

## 令和5年度 静岡県介護支援専門員【更新研修 B2】 演習事例について

平成28年度より法定研修体系が改正され、本研修では自らの事例を用いて次の内容を目的に演習を行います。

- 1、よりケアマネジメント能力の向上につながるような自己の実践を振り返る
- 2、類似した別の事例や状況に対応する力を身につける
- 3、地域の課題の抽出や解決に向けた取り組みにつなげる

演習では、ケアマネジメントを振り返るために作成した事例を用い、7つの事例テーマについて「事例検討（その事例について掘り下げ、事例についての問題点と解決策を考察するもの）」ではなく、ケアマネジメントの「事例研究（その事例をとおして、ケアマネジャーの問題や共通の課題を考察するもの）」を行います。

各自の事例を通して、ケアマネジャーそれぞれの支援方法や、ケアマネジャー共通の課題について研究することで、状況に応じた適切なケアマネジメントの実践ができる知識や技術を修得します。

この研修は、事例に関わる様式を作成し、振り返るところからすでに始まっています。演習時には自分の事例をしっかりと他の受講生に伝えられるようご準備ください。

### ＝事例テーマ＝

1	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
2	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
3	認知症に関する事例
4	入退院時等における医療との連携に関する事例
5	家族への支援の視点が必要な事例
6	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
7	状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

### <演習事例様式>

様式番号	様式内容	様式の種類	様式サイズ
A-0	演習事例様式 総括表	ホームページ掲載の指定様式	A4
A-1	事例概要		A4
A-2	基本情報・アセスメント		A4 * 両面印刷可
A-3	ジェノグラム・エコマップ		A4
A-4	主治医から得られた情報		A4
A-5	課題整理総括表	事業所で使用されている様式  *ただし、ホームページ掲載の標準様式と同内容の場合に限ります	A4
A-6	居宅（施設）サービス計画（第1表）		A4
A-7	居宅（施設）サービス計画（第2表）		A4 * 両面印刷可
A-8	居宅（施設）サービス計画（第3表又は第4表）		A4
A-9	サービス担当者会議録		A4
A-10	評価表		A4 * 両面印刷可
A-11	支援経過	A4 * 両面印刷可	

## 【演習事例の作成について】

指定された期日までに7つの事例テーマに沿って支援を行った7つの事例を提出してください。

事例テーマの選択については、次の一覧表を参照ください。

### ＜事例テーマキーワード一覧表＞

項目	テーマ	キーワード
1	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例	リハビリテーション（口腔リハビリテーション含む）、環境整備（住宅改修、福祉用具の活用、ボランティア等）、日常生活動作の改善、筋力低下改善、日常運動の強化、閉じこもり症候群の予防、廃用症候群の予防、機能強化ロボット使用 等
2	看取り等における看護サービスの活用に関する事例	看取り、訪問看護制度、医療保険・介護保険、退院前カンファレンス、疼痛緩和、緩和ケアチーム、生活機能低下における対応、リビングウィル、デスカンファレンス、主治医との連携、居宅療養管理指導の活用、緊急時の対応、グリーンケア、多職種による連携（病院、ホスピス、在宅医、看護師、薬剤師、訪問看護ステーション、介護職、リハビリテーションスタッフ、臨床心理士、宗教家等）等
3	認知症に関する事例	認知症の理解、環境変化における対応、BPSD への対応、地域住民との連携・地域の社会資源の活用、認知症見守り地域ネットワーク構築、多職種との連携、認知症・精神疾患における医学的・心理的な状況、認知症初期集中支援チーム、認知症地域支援推進員、認知症疾患医療センターとの連携、認知症に対する療法的アプローチ（パーソン・センタード・ケア、バリデーショ、ユマニチュード） 等
4	入退院時における医療との連携に関する事例	入退院・入退所時の場面に応じた各関係機関との連携（在宅から入院入所、入院先から入所、入院入所中・退院退所時の連携等）、入退所支援、入院における介護負担に関する事、入退所におけるコンプライアンスに関する事、高齢者に多い入院を伴う疾患・感染症、退院前カンファレンス 等
5	家族への支援の視点が必要な事例	家族に疾患がある場合の対応、介護者も介護を要する場合の対応、利用者と家族の受け止め方が違う場合の対応、家族が本人の生活機能に強く影響する場合の対応、家族間の関係性への対応、レスパイトケア、介護離職の可能性、仕事と介護の両立の支援、家族の援助が受けられない、複数の要介護者がいる、介護放棄、介護と育児の両立、家族に対する地域の社会資源の活用等
6	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例	地域支援、社会資源の活用、社会資源との連携（警察署、消防署、保健所、福祉事務所、病院、行政機関、地域包括支援センター、町会長、民生委員、地域住民、ボランティア団体等）、地域特性と社会資源の関係、生活保護制度、成年後見制度利用、障害者サービス、虐待事例、施設ボランティア 等
7	状態に応じた多様なサービス地域密着型サービスや施設サービス等の活用に関する事例	高齢者向け住宅・施設への住み替え 環境が変わる中での生活の継続性 生活機能（「心身機能」「活動」「参加」）の促進 介護保険以外のサービス、インフォーマルな社会資源等の活用 社会参加の機会づくり、他の支援による効果的な支援の可能性 複数の支援の必要性、多様なサービス活用による複数の対応策 利用者の主体的なサービス選択に関する対応 小規模多機能型居宅介護の利用に伴う介護支援専門員の交代 入退所に伴う施設介護支援専門員と居宅介護支援専門員・小規模多機能型居宅介護・看護小規模多機能型居宅介護における介護支援専門員との連携 保険者、保健所、関係機関等との連携 多職種によるアセスメント

- ◆ **作成上の注意** 各様式は、静岡県介護支援専門員協会のホームページに掲載されています。  
指定様式（A-0～A-4）の他、必要な様式をダウンロードして作成してください。

**重要！「倫理的配慮について」**

事例に含まれる個人情報について、特定の個人を識別されないよう記述に十分な配慮が必要です。

当協会のホームページに掲載の「個人情報の取扱いについて」を熟読し、事例を作成してください。

- ◆ 課題整理総括表の記入方法について
  - ・ 検索エンジンのホームページにて、「介護保険最新情報 Vol. 379」を検索
  - ・ <https://www.wam.go.jp/gyoseiShiryou/detail?gno=1920&ct=020060090> のうち「本文」を参照
- ◆ 「1つの事例において、複数の事例テーマに沿ったケアマネジメントがなされている場合」
  - 提出事例様式について
    - ⇒ 同一事例により、複数テーマ分の様式の作成が可能です。  
ただし、作成にあたり、複数テーマの様式の内容が同じ場合でも、全ての様式（A-1～A-11）を揃え、各テーマにつき1部ずつ提出してください。
  - 事例テーマごとに支援時期が異なる場合（※）
    - （※）例：令和元年1月～5月に「家族支援」、令和元年11月～12月に「看取り」の内容で支援を行った場合
    - ⇒ それぞれの支援時期の内容で様式を作成してください。  
ただし、「1つの事例に7つの事例テーマが含まれる」事例の提出は避けてください。  
(演習（グループワーク）で事例研究を行うには無理があり、適していないためです。)
- ◆ 「介護予防プランのみ作成されている方」
  - ⇒ 要介護状態とみなし、居宅介護サービス計画（第1表から第5表）を作成してください。
- ◆ 「事業所で使用されている様式（様式A-5～A-11）を提出する場合」
  - 事業所でお使いの様式を提出される場合は、ホームページに掲載の標準様式と内容が同じ場合のみ提出いただけます。
  - ⇒ 各様式の左上部に「様式番号」、右上部に受講番号・氏名を記入の上、提出してください。

(例)

様式 A-6	受講番号・氏名
第1表	居宅サービス計画書(1)

- ◆ 「現在、事例テーマに該当する事例に携わっていない方」
  - ⇒ 過去（3年以内を目安とする）に当該テーマに沿ったケアマネジメントを行ったことがある事例で作成してください。様式の作成年月日は当時の年月日のものでかまいません。
- ◆ 「これまでに、事例テーマに該当する事例に携わったことがない方」
  - ⇒ 他の介護支援専門員から事例の紹介を受け、自分自身が支援を行った、又は行うと想定し、様式を作成してください。
- ★ 演習事例様式についてご不明な点は、当協会ホームページのQ&Aにてご確認ください。  
「ホーム」→「介護支援専門員研修のお知らせ」→「令和5年度静岡県介護支援専門員 演習事例に関するQ&A」

## 令和5年度 演習事例様式の提出について

<演習事例様式の提出方法> 以下の2つのうち、いずれかの方法で提出してください。

1. 事例のコピーを郵送で提出
2. 事例のデータを Google フォームで提出 **★Google のアカウントを持っている方限定**

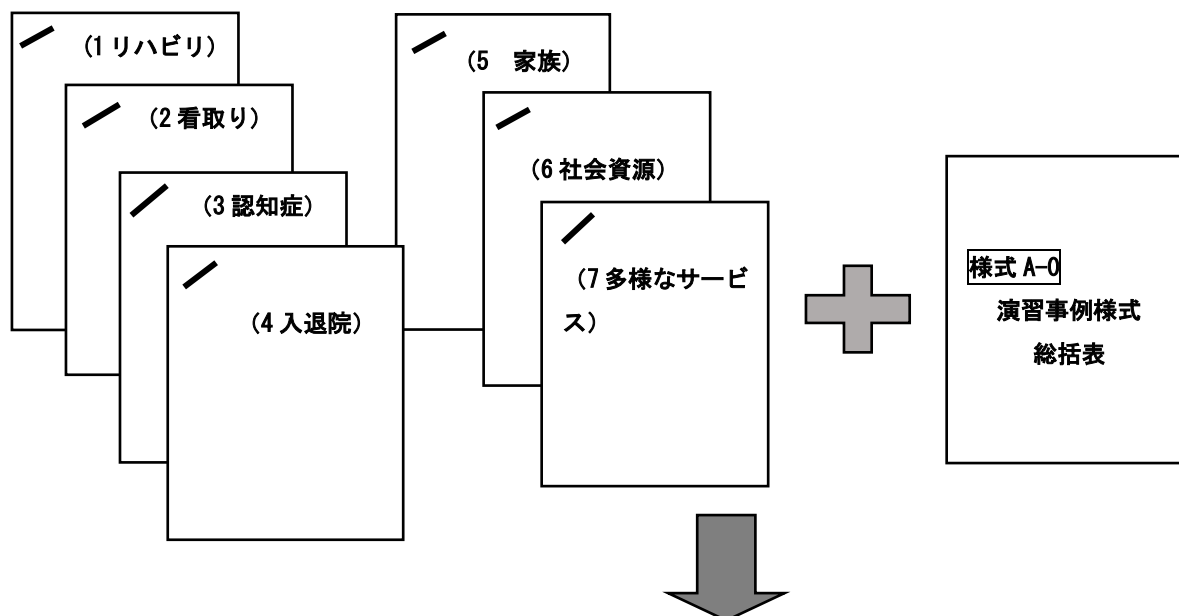
### <演習事例様式の提出期間>

受講決定通知後（令和5年7月中旬）～令和5年8月3日(木)17時まで

- 指定期間中に提出がなされなかった場合は、研修を受けることができません。
- 指定期間外の提出は、認めません。

### 1. 事例のコピーを郵送で提出

- (1) 作成した様式 **A-1** ~ **A-11** の コピー を事例テーマごとにまとめ、左上をホッチキス留め
- (2) 7 事例テーマの様式のコピー（計7部）と様式 **A-0**（1枚）を封筒（角2）に入れ郵送



### <演習事例様式の郵送先>

〒 4 2 0 - 0 8 5 6

静岡県葵区駿府町1番70号 静岡県総合社会福祉会館4階

静岡県介護支援専門員協会 更新研修 B2 担当

\* 封筒の表に **更新研修 B2** と朱書き、枠で囲ってください。

### ★事例を郵送で提出される方へ

- ・ 作成した様式の原本は、研修時に使用します。大切に保管しておいてください。
- ・ 郵送時には、配達日をお確かめの上お送りください。提出期間最終日（8月3日(木)17時）までに郵送物が当会に届くよう、余裕のある準備をお願いいたします。

## 2. Google フォームによる提出 **★Google のアカウントを持っている方限定**

(1) 各様式 **A-0**~**A-11** を全て PDF 化

(2) 下記の URL、又は QR コードより、様式 A-0 の内容を Google フォームに入力する

**A-0** 演習事例様式 総括表  
各項目に入力してください。

<https://forms.gle/5cTQBCveeTXy8thG8>



(3) 下記の URL、又は QR コードより各テーマの Google フォームを開き、自身が作成した各事例様式をアップロード

②-1 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例

<https://forms.gle/Tvc7Dz29sZpjRrz96>



②-2 看取り等における看護サービスの活用に関する事例

<https://forms.gle/A1iEudrMQr37H8QcA>



②-3 認知症に関する事例

<https://forms.gle/tMmvsyztzEsJV42ad9>



②-4 入退院時等における医療との関係に関する事例

<https://forms.gle/VfjWkjmbMJxkc9y1A>



②-5 家族への支援の視点が必要な事例

<https://forms.gle/L2urf6bWBPgHGMnZ7>



②-6 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例

<https://forms.gle/z4TsLduu22vZVpST7>



②-7 状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

<https://forms.gle/5BvXEnhWFWhpiKqV8>



★Google フォームで提出される方へ

- ・各フォームのURLは、ホームページにも掲載されています。
- ・データでの提出方法につきましては、ご自身で調べ行ってください。Google の操作方法に関するお問い合わせについては、対応いたしかねます。
- ・様式が全て提出されているか、必ず確認をしてください。提出期間最終日（8月3日(木)17時）までにデータを送付できるよう、余裕のある準備をお願いいたします。
- ・事例は、研修日当日までに、プリントアウトする、又はデータとして用意する必要があります。